

## Regulamin Usługi Czas.pro

### §1

#### Definicje

1. *Usługodawca* – MasterOne V2 Piotr Górski z siedzibą w Inowrocławiu (88-100) przy ul. Magazynowej 10, NIP: 5562622755, REGON: 260176588.
2. *Usługobiorca* – przedsiębiorca, który korzysta lub chce rozpocząć korzystanie z Usługi Czas.pro.
3. *Strony* – Usługodawca i Usługobiorca.
4. *Usługa Czas.pro* - usługa świadczona odpłatnie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy polegająca w szczególności na udostępnieniu niezbędnej infrastruktury programowo-sprzętowej (Systemu), pozwalającej na rejestrację i ewidencję określonych Zdarzeń przez Pracowników przy wykorzystaniu zakupionych Urządzeń.
5. *Umowa* – umowa o świadczenie Usługi Czas.pro.
6. *Regulamin* – niniejszy regulamin.
7. *Cennik* – cennik stanowiący podstawę do wyliczenia wysokości opłat należnych Usługodawcy za świadczenie Usługi Czas.pro na rzecz Usługobiorcy. Wysokość poszczególnych opłat w cenniku może podlegać zmianom w czasie. Opłaty w okresie trwania Umowy będą wyliczane zgodnie z aktualnie obowiązującą wersją cennika.
8. *Prepaid* – sposób płatności polegający na płaceniu przez Usługobiorcę z góry za określony przedział czasu za korzystanie z Usługi Czas.pro.
9. *Dokument proforma* – elektroniczny dokument w formacie PDF generowany samodzielnie przez Użytkownika w Panelu (w szczególnych przypadkach przez Usługodawcę). Jest podstawą do dokonania zapłaty typu Prepaid za Usługę Czas.pro. Dokument proforma nie stanowi faktury w rozumieniu art 106. ustawy o Vat.
10. *Jednostka rozliczeniowa* – podstawowy i niepodzielny przedział czasowy liczony w pełnych dniach, za który wnoszona jest opłata. Jedna jednostka rozliczeniowa ma 30 dni.
11. *Okres rozliczeniowy* – przedział czasowy liczony w Jednostkach rozliczeniowych, za które wnoszona jest opłata Prepaid. Okresy rozliczeniowe mogą wynosić odpowiednio 1, 3 lub 6 Jednostek rozliczeniowych. Dzień zakończenia Okresu rozliczeniowego jest widoczny w Panelu dla każdej usługi z osobna.
12. *Pierwszy okres rozliczeniowy* – Przedział czasowy liczony w Jednostkach rozliczeniowych, za który opłata wnoszona jest na etapie zakupu Zestawu zawierającego Rejestrator.
13. *Urządzenia* – Podzespoły takie jak: Rejestratory, Identyfikatory i pozostałe akcesoria, znajdujące się po stronie Usługobiorcy.
14. *Rejestrator* – elektroniczne urządzenie rejestrujące pracujące w Technologii zbliżeniowej i GSM, wyposażone w kartę SIM Operatora GSM, stanowiące wymaganą część sprzętową Systemu Czas.pro

po stronie Usługobiorcy. Pozwala na rejestrację Zdarzeń za pomocą Identyfikatorów przez Pracowników.

15. *Identyfikator* – karta lub brelok pracujący w Technologii zbliżeniowej stanowiący część sprzętową Systemu Czas.pro po stronie Usługobiorcy, służący do rejestracji Zdarzeń w Rejestratorze.
16. *System* – ogół Urządzeń oraz środków technicznych (w tym także Panel) pozwalających na właściwe korzystanie z Usługi Czas.pro przez Pracowników i Użytkowników.
17. *Pracownik* – osoba posiadająca Identyfikator dokonująca rejestracji Zdarzeń.
18. *Użytkownik* – w pełni upoważniona ze strony Usługobiorcy osoba fizyczna posiadająca indywidualny login wraz z hasłem dostępu w Koncie umożliwiającą dostęp do Panelu i korzystanie z Usługi Czas.pro.
19. *Konto* – konto Usługobiorcy w Systemie, do którego zdefiniowany jest co najmniej jeden Użytkownik.
20. *Panel* – aplikacja internetowa służąca do zarządzania i kontroli nad Usługą Czas.pro (dostępna pod ogólnym adresem: <https://panel.czas.pro> i subdomenami domeny *czas.pro*)
21. *Zamówienie* – informacja zawierająca zapotrzebowanie na Urządzenia i/lub szczegółowe parametry Usługi Czas.pro, a także usługi dodatkowe, określone samodzielnie i dobrowolnie przez Usługobiorcę. Zmówienie stanowi oświadczenie woli Usługobiorcy oraz przyjęcie oferty Usługodawcy, stanowi także podstawę do zawarcia Umowy.
22. *Zestaw* – komplet Urządzeń stworzony na podstawie Zamówienia, niezbędny do korzystania z Panelu i Usługi Czas.pro. Zestaw może składać się z Rejestratora, Identyfikatorów i dodatkowych akcesoriów. Każdy Rejestrator zakupiony w Zestawie posiada wliczoną opłatę za minimalnie jedną Jednostkę rozliczeniową Usługi Czas.pro (Pierwszy okres rozliczeniowy). Zestaw w skład którego wchodzi Rejestrator posiada Datę ważności aktywacji do której należy przeprowadzić proces jego Aktywacji celem skorzystania z wliczonego Pierwszego okresu rozliczeniowego. Zestaw posiada swój unikalny numer ewidencyjny. Zestaw w skład którego wchodzi Rejestrator lub Identyfikator posiada swój unikalny klucz aktywacyjny.
23. *Aktywacja* – czynność po stronie Usługobiorcy, która uaktywnia w Systemie zakupiony Zestaw.
24. *Data ważności aktywacji* – termin do którego należy przeprowadzić proces Aktywacji Zestawu celem pełnego skorzystania z wliczonego do Zestawu Okresu rozliczeniowego Usługi Czas.pro. Data ta liczona jest od dnia dostarczenia Zestawu do Usługobiorcy. Ilość dni na Aktywację Zestawu nie może być mniejsza niż 30.
25. *Technologia zbliżeniowa* – Unique® 125kHz lub Mifare® 13,56MHz.
26. *Zdarzenie* – czynność polegająca na zbliżeniu Identyfikatora przez Pracownika do Rejestratora celem rejestracji określonego typu akcji (wejście, wyjście lub inne).
27. *Komunikaty* – wydzielona część Panelu, służąca jednostronnej komunikacji. Pojawiają się w niej informacje i wiadomości wysłane przez Usługodawcę do Usługobiorcy.

28. *Operator GSM* - podmiot, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych w sieci ruchomej.

## **§2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zakres i reguluje zasady korzystania z Systemu i Usługi Czas.pro w tym prawa i obowiązki Stron a także zakres odpowiedzialności.
2. Treść Regulaminu jest dostępna publicznie i nieodpłatnie jako pliki w formacie PDF na stronie internetowej <https://czas.pro> w formie umożliwiającej pozyskanie, wydruk w dowolnej ilości egzemplarzy, odtwarzanie i utrwalanie na nośnikach pamięci.
3. Usługobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, ze zm.) Usługa realizowana jest tylko dla celów bezpośrednio związanych z prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą.
4. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi Czas.pro. Użytkowanie Systemu i Usługi Czas.pro jest równoznaczne z rzetelnym zapoznaniem się z treścią Regulaminu oraz z akceptacją jego postanowień bez zastrzeżeń.
5. Użytkownicy i Pracownicy są zobowiązani do korzystania z Systemu jedynie w sposób zgodny z Regulaminem i niepodejmowania działań wykraczających poza niniejsze regulacje, a w szczególności do niepowodowania w sposób przypadkowy lub zamierzony zakłóceń i przerw w pracy Systemu, a także do nieomijania oraz niełamania zabezpieczeń Systemu.
6. Korzystanie z Systemu i Usługi Czas.pro jest dobrowolne.

## **§3**

### **Właściwości Usługi Czas.pro**

1. Podstawowym celem świadczenia Usługi Czas.pro jest umożliwienie Usługobiorcy, w zakresie istniejących możliwości technicznych, wykonywania rejestracji Zdarzeń przez Pracowników za pomocą co najmniej jednego Rejestratora oraz ich późniejszego ewidencjonowania i przetwarzania w Panelu.
2. Regulamin nie określa jednoznacznie i nie ogranicza sposobu wykorzystania przez Usługobiorcę Usługi Czas.pro. Usługa ta pozwala w uogólnieniu na rejestrację i ewidencję czasu Pracowników na podstawie zarejestrowanych Zdarzeń. Usługa Czas.pro może być wykorzystywana w ewidencji czasu pracy, ewidencji obecności na danym obszarze itp.
3. Usługodawca dopuszcza w drodze dwustronnych negocjacji z Usługobiorcą uruchamianie i udostępnianie usług dodatkowych. Każda ustalona indywidualnie usługa dodatkowa musi posiadać formę pisemną dla ważności swoich postanowień i może podlegać dodatkowym opłatom nieuwzględnionym w Cenniku.
4. Dostęp do Usługi Czas.pro jest możliwy za pośrednictwem Panelu.

5. Zarejestrowane Zdarzenie posiada informację o: czasie (faktyczna *data i godzina*), miejscu (*nazwa miejsca przypisanego do Rejestratora w Systemie*), typie akcji (*wejście, wyjście lub inne*), identyfikatorze (*nazwie Identyfikatora przypisanego Pracownikowi w Systemie*).
6. System paruje Zdarzenia o następujących po sobie akcjach wejścia i wyjścia i na ich podstawie oblicza czas pomiędzy tymi Zdarzeniami. Dane te są dostępne za pośrednictwem Panelu w formie tabelarycznej umożliwiającej ich swobodne przechowywanie, przetwarzanie, drukowanie i eksportowanie.
7. Zarejestrowane Zdarzenia będą dostępne dla Usługobiorcy za pośrednictwem Panelu w okresie czasu na jaki Usługa Czas.pro została opłacona. W przypadku kiedy Usługobiorca po zakończeniu ostatniego opłaconego Okresu rozliczeniowego nie opłaci kolejnego Okresu rozliczeniowego w przeciągu 3 Jednostek rozliczeniowych tj. 90 dni Usługodawca ma prawo usunąć Zdarzenia archiwalne oraz powiązane z nimi raporty z Systemu ze skutkiem natychmiastowym bez wcześniejszego powiadomienia.
8. Rejestrator rejestruje każde Zdarzenie z dokładnością co do sekundy. System do działania wykorzystuje jeden zsynchronizowany zegar systemowy operujący z dokładnością co do 10 sekund. Zmiany czasu z letniego na zimowy i odwrotnie następują automatycznie. Dostęp do Panelu podczas automatycznej zmiany czasu może zostać tymczasowo zablokowany na czas do 1 godziny przed jak i po zmianie.
9. Aby w pełni rozpocząć korzystanie z Usługi Czas.pro Usługobiorca powinien:
  - a) posiadać dostęp do sieci Internet,
  - b) złożyć Zamówienie i dokonać zakupu Zestawu,
  - c) już posiadać lub dokonać rejestracji Konta w Panelu,
  - d) w przypadku rejestracji nowego Konta uzupełnić swoje firmowe dane identyfikacyjne,
  - e) aktywować i zawrzeć Umowę na posiadany Zestaw,
  - f) dokonać konfiguracji części składowych Systemu zgodnie z własnymi wymaganiami w zakresie dopuszczonym przez Regulamin, odrębne instrukcje obsługi i funkcjonalność Systemu,
  - g) dokonać montażu Rejestratora w wybranym przez siebie miejscu zgodnie z załączoną do każdego Rejestratora instrukcją obsługi.
10. Usługodawca ma prawo do rozszerzania funkcjonalności Usługi Czas.pro.
11. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usługi Czas.pro może być związane ze szczególnymi zagrożeniami obcego pochodzenia (konie trojańskie, wirusy, cyberataki), które zostały wymienione i opisane w §13 Regulaminu.

#### **§4**

##### **Zamówienie**

1. Usługodawca umożliwi Usługobiorcy rozpoczęcie korzystania z Usługi Czas.pro przez umożliwienie zakupu Urządzeń, a następnie umożliwienie rejestracji Konta w Systemie i zawarcia Umowy.
2. Zakupione Urządzenia stają się własnością Usługobiorcy i nie podlegają zwrotom.

3. Usługobiorca przed zawarciem Umowy wskazuje parametry Usługi Czas.pro w Zamówieniu, która ma być świadczona na jego rzecz w tym w szczególności ilość i typ Urządzeń oraz ewentualnie informacje dodatkowe.
4. Złożenie Zamówienia jest możliwe przy użyciu sklepu internetowego Usługodawcy, poczty elektronicznej, za pośrednictwem internetowych platform handlowych czy przy wykorzystaniu Panelu.
5. Prawidłowe przyjęcie Zamówienia przez Usługodawcę musi zostać każdorazowo potwierdzone. W potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia Usługodawca informuje o przewidywanym terminie dostarczenia Zestawu, sposobie płatności i o ewentualnych innych istotnych dla Zamówienia informacjach.
6. Usługodawca na podstawie otrzymanego Zamówienia kompletuje Zestaw i dostarcza go do Usługobiorcy zgodnie z wybranym przez Usługobiorcę sposobem.
7. Usługodawca ma prawo odmówić przyjęcia i realizacji Zamówienia bez podania przyczyny.
8. Usługodawca ma prawo do zmiany planowanego terminu dostarczenia Zestawu do Usługobiorcy.
9. Usługodawca ma prawo ograniczyć sposób płatności lub żądać przedpłaty do Zamówienia.

## **§5**

### **Dostęp do Panelu**

1. W celu dostępu do Panelu Usługobiorca musi posiadać dostęp do sieci Internet. Koszty wynikające z posiadania dostępu do sieci Internet obciążają Usługobiorcę.
2. Przed zawarciem Umowy Usługobiorca dokonuje rejestracji Konta i pierwszego Użytkownika w Panelu wprowadzając niezbędne dane: unikalną nazwę konta Usługobiorcy, adres e-mail oraz unikalny login (identyfikator Użytkownika) i hasło. Nazwa Konta wraz z nazwą Użytkownika nie mogą przekraczać łącznie długości 60 znaków alfanumerycznych.
3. Usługobiorca dokonując rejestracji Konta i pierwszego Użytkownika musi zaakceptować Regulamin bez zastrzeżeń przez samodzielne zakreślenie klauzuli o treści „Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję zawarte w nim postanowienia”.
4. Aby prawidłowo przeprowadzić proces rejestracji Konta i pierwszego Użytkownika Usługobiorca musi posiadać dostęp do podanego w formularzu rejestracyjnym adresu e-mail, na który zostanie wysłany specjalny kod aktywacyjny. W celu dokończenia procedury rejestracyjnej należy postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi w e-mail.
5. Usługodawca może nie utworzyć Konta lub usunąć istniejące jeżeli:
  - a) wprowadzona nazwa Konta jest już zajęta,
  - b) wprowadzony adres e-mail był już wcześniej użyty do rejestracji Konta lub Użytkownika,
  - c) Usługobiorca nie ukończy rejestracji za pomocą kodu aktywacyjnego podanego w e-mail,
  - d) Usługobiorca nie zarejestruje żadnego Zestawu.

6. Po dokonaniu aktywacji Konta za pomocą otrzymanego elektronicznie kodu aktywacyjnego Użytkownik uzyskuje możliwość pierwszego zalogowania się do Panelu. Funkcjonalność Panelu jest okrojona wyłącznie do aktywacji Zestawu, Komunikatów oraz wprowadzenia danych identyfikacyjnych firmy.
7. Uprawnionym do korzystania z Panelu jest wyłącznie Użytkownik.
8. Użytkownik w każdym czasie może dokonać zmiany swojego hasła - czynności tej dokonuje się za pośrednictwem Panelu.
9. Usługodawca zastrzega, że nigdy nie będzie kontaktować się z Usługobiorcą prosząc go lub żądając podania hasła i/lub loginu Użytkownika.
10. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy loginu i hasła celem uniemożliwienia dostępu do Panelu osobom trzecim.
11. Wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Panelu po stronie Usługobiorcy to:
  - a) urządzenie (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet,
  - b) przeglądarka internetowa Firefox w wersji 31.0 lub wyższej
12. Usługodawca dołoży wszelkich starań aby dostęp do Panelu funkcjonował w sposób nieprzerwany.
13. Korzystanie z Panelu możliwe jest całodobowo, za wyjątkiem przerw w działaniu Panelu spowodowanych awariami technicznymi niezależnymi od Usługodawcy, a także spowodowanych przerwami konserwacyjnymi, o których Usługodawca poinformował Użytkownika w Komunikatach.
14. Informacja o planowanej przerwie konserwacyjnej zostanie udostępniona Usługobiorcy w Komunikatach z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
15. Usługodawca dołoży wszelkich starań aby planowane przerwy konserwacyjne odbywały się w sposób możliwie najmniej wpływający na ciągłość działania Systemu i Usługi Czas.pro.
16. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności Panelu bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorcy z zastrzeżeniem, że zmiany te nie ograniczą podstawowej funkcjonalności Usługi Czas.pro.

## **§6**

### **Korzystanie z Usługi Czas.pro**

1. Warunkami koniecznymi do rozpoczęcia korzystania z usługi Czas.pro jest w kolejności:
  - a) posiadanie dostępu do Panelu zgodnie z informacjami zawartymi w §5,
  - b) posiadanie zakupionego na podstawie Zamówienia Zestawu,
  - c) Aktywacja Zestawu w terminie nie przekraczającym Daty ważności aktywacji i zawarcie Umowy.
2. Do prawidłowego i pełnego działania Rejestratora niezbędne jest znajdowanie się urządzenia w dobrym zasięgu sieci, któregokolwiek krajowego Operatora GSM, pracującej w paśmie 900/1800Mhz

(preferowana sieć P4 - Play) oraz posiadanie stałego źródła zasilania (szczegóły w instrukcji obsługi Rejestratora).

3. Instrukcja procesu montażu Rejestratora znajduje się w treści każdorazowo dołączonej do urządzenia instrukcji obsługi. Prawidłowy montaż Rejestratora wymaga ścisłego przestrzegania instrukcji. Nieprawidłowy montaż Rejestratora może uniemożliwić komunikację Rejestratora z Systemem co jest równoznaczne z uniemożliwieniem po stronie Usługobiorcy prawidłowego działania Usługi Czas.pro.
4. Wykonanie rejestracji Zdarzenia wymaga następujących działań, które należy przeprowadzić kolejno:
  - a) Rejestrator musi być włączony i aktywny (*szczegóły znajdują się w instrukcji obsługi Rejestratora*),
  - b) Pracownik musi wcisnąć wybrany przycisk Wejście lub Wyjście, a następnie zbliżyć posiadany Identyfikator do wyznaczonego miejsca na klawiaturze Rejestratora,
  - c) Rejestrator po każdym prawidłowym zarejestrowaniu Zdarzenia potwierdzi to wizualnie i akustycznie (*szczegóły znajdują się w instrukcji obsługi Rejestratora*).
5. Po wykonaniu rejestracji Zdarzenia informacje te automatycznie trafiają do Systemu za pośrednictwem sieci Operatora GSM.
6. Użytkownik otrzymuje możliwość wielokrotnego odczytywania, przetwarzania i usuwania danych zgromadzonych z Rejestratorów za pośrednictwem udostępnionej funkcjonalności Panelu.
7. Usługobiorca otrzymuje możliwość stworzenia i przypisania wielu Użytkowników do Konta z zastrzeżeniem, że każdy z Użytkowników może samodzielnie i w pełnym zakresie reprezentować Usługobiorcę. Każdy z Użytkowników może posiadać indywidualne uprawnienia dostępu do części składowych Panelu.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania od Usługobiorcy dokonania w zakresie i na koszt Usługobiorcy wymiany karty SIM w Rejestratorze. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o konieczności wymiany karty SIM z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. Informacja o konieczności wymiany karty SIM zostanie przesłana do Usługobiorcy za pośrednictwem Komunikatów. Usługodawca zobowiązuje się dostarczyć do Usługobiorcy zamiennik karty SIM na własny koszt za pośrednictwem poczty lub firmy spedycyjnej.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wysyłania równoległe za pośrednictwem Komunikatów i wskazanych przez Użytkowników adresów e-mail powiadomień oraz informacji technicznych związanych z funkcjonowaniem Usługi Czas.pro.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmówienia rozpoczęcia świadczenia Usługi Czas.pro w następujących przypadkach:
  - a) Usługobiorca podał w Zamówieniu, przy rejestracji Konta lub w Panelu nieprawdziwe lub niepełne dane identyfikacyjne,
  - b) nie istnieją wystarczające warunki techniczne do prawidłowego świadczenia Usługi Czas.pro.

## §7

### Zaprzestanie korzystania z Usługi Czas.pro

1. Usługobiorca może zaprzestać korzystania z Usługi Czas.pro przez jednostronne wypowiedzenie Umowy na warunkach określonych w Umowie lub przez rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron.
2. Usługobiorca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania umownego terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Usługodawca rażąco narusza postanowienia Umowy i Regulaminu.
3. Faktyczne zaprzestanie korzystania z Usługi Czas.pro nie jest tożsame z wypowiedzeniem Umowy i w szczególności nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli takim opłatom podlega.
4. Usługodawca ma prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Czas.pro bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez zwrotu wniesionych opłat w przypadku:
  - a) ujawnienia naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
  - b) podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych identyfikacyjnych i nie uzupełnienia tych danych po wcześniejszym wezwaniu za pośrednictwem Komunikatów ze strony Usługodawcy.

## §8

### Zobowiązania i odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Czas.pro z należytą starannością.
2. Usługobiorca oraz każdy Użytkownik zobowiązują się do:
  - a) korzystania z Systemu i Usługi Czas.pro zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu,
  - b) niepodejmowania działań powodujących lub mogących powodować zakłócenia we właściwym działaniu którejkolwiek części składowej Systemu,
  - c) terminowego uiszczania opłat za świadczenie Usługi Czas.pro jeśli podlegają takiemu obowiązkowi,
  - d) nieudostępniania usługi Czas.pro osobom trzecim,
  - e) niedostarczania do Systemu treści o charakterze bezprawnym.
3. Wyłącznie odpowiedzialność za treść danych zamieszczanych w Panelu, a następnie przechowywanych w Systemie, w tym w szczególności za ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ponosi Usługobiorca.
4. Za naruszenie postanowień Regulaminu uważa się w szczególności:
  - a) pobieranie jakichkolwiek danych będących częścią Systemu (np. oprogramowanie Panelu lub Reje-stratora) celem ich późniejszego modyfikowania i/lub wykorzystywania w sposób niezwiązany z realizacją Usługi Czas.pro,



- b) przeprowadzenie włamania i/lub ingerencji lub próby włamania i/lub ingerencji w jakąkolwiek część składową Systemu,
  - c) generowanie nietypowego lub ponadprzeciętnego ruchu na łączach dostępowych oraz serwerach dostępowych Panelu.
5. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego czasowego zawieszenia lub jeśli okaże się to konieczne bezterminowego zakończenia świadczenia Usługi Czas.pro i dostępu do Panelu względem Usługobiorcy, bez odszkodowania, w przypadkach: wymienionych w §8 ustęp 4.
6. Usługa Czas.pro może działać w sposób nieprawidłowy z przyczyn niezależnych od Usługodawcy w następujących znanych przypadkach:
- a) niewystarczającego sygnału sieci Operatora GSM w miejscu montażu Rejestratora lub jego całkowitego braku wynikającego z zasięgu Operatora GSM, aktualnych warunków pogodowych, otoczenia wysokich budynków, znajdowania się w miejscach naturalnie pozbawionych sygnału, takich jak: tunele, silnie ekranowane pomieszczenia (np. pokryte jednorodnie blachą hale) parkingi podziemne, gęste lasy,
  - b) awarii sprzętowej Urządzenia,
  - c) uruchomienia Rejestratora poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
  - d) braku wymiany karty SIM zgodnie z treścią §6 pkt 8
7. Usługobiorca oświadcza, że znane są mu ryzyka wynikające z §8 ustęp 6 i w przypadku zaistnienia zdarzeń w nim wskazanych, nie będzie podnosił roszczeń względem Usługodawcy.
8. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Usługobiorcy za powstałe szkody w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, wyłącznie na zasadzie winy umyślnej.
9. Odpowiedzialność Usługodawcy dotyczy wyłącznie szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych przez Usługobiorcę korzyści.
10. Odpowiedzialność Usługodawcy za szkody rzeczywiste jest ograniczona do wysokości wniesionych opłat z tytułu trzech ostatnich Jednostek rozliczeniowych dla Konta Usługodawcy.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
- a) szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej przez co rozumie się zdarzenie nagłe i zewnętrzne, którego nie daje się przewidzieć ani mu zapobiec,
  - b) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usługi Czas.pro, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - c) szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego lub ograniczonego działania zewnętrznych systemów z którymi współpracuje System (np. GPRS, SMS – systemy transmisji należące do Operatora GSM, systemy transmisji należące do operatorów IP)

- d) szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi Czas.pro w sposób nierzetelny oraz sprzeczny z Umową, Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) utratę przez Usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria komputera, okablowania, oprogramowania, działanie osób trzecich), za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - f) szkody powstałe w wyniku innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego zobowiązany do świadczenia nie ponosi odpowiedzialności,
  - g) treść, jakość, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie prowadzonej ewidencji Zdarzeń Pracowników przez Usługobiorcę.
  - h) podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych identyfikacyjnych.
  - i) szkody powstałe w trakcie planowanych przerw konserwacyjnych.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nie utrzymanie w tajemnicy loginu i hasła przez Usługobiorcę i/lub Użytkowników umożliwiając dostęp do Panelu osobom trzecim. W przypadku niniejszym Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nieuprawnionego dostępu do danych, także wobec osób trzecich.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich, którym Usługobiorca udostępnił Usługę Czas.pro.
14. Z tytułu nienależytego wykonania Usługi Czas.pro lub niewykonania Usługi Czas.pro za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność Usługobiorcy przysługuje na jego pisemne żądanie odszkodowanie.
15. Odszkodowanie przyznaje się za każdy dzień przerwy w działaniu lub nienależytego działania Usługi Czas.pro w wysokości 1/30 opłaty należnej z tytułu jednej Jednostki rozliczeniowej. Wysokość opłaty z tytułu jednej Jednostki rozliczeniowej oblicza się na podstawie ostatniego opłaconego Okresu rozliczeniowego.

## **§9**

### **Płatności**

1. Podstawą do naliczania i wnoszenia opłat jest aktualnie obowiązujący Cennik.
2. Usługodawca świadczy Usługę Czas.pro odpłatnie, chyba że w Cenniku znajduje się jednoznaczna informacja o nie pobieraniu opłaty za jakąś usługę.
3. Wszystkie opłaty z tytułu korzystania z Usługi Czas.pro pobierane są z góry w systemie Prepaid.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian poszczególnych cen w Cenniku oraz do stosowania czasowych promocji oraz rabatów.

5. Usługodawca dopuszcza w drodze dwustronnych negocjacji z usługobiorcą stosowanie indywidualnych cen. Każde z takich indywidualnych ustaleń cenowych musi posiadać formę pisemną dla ważności swoich postanowień.
6. Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o zmianie wysokości opłat lub zasadach naliczania opłat z wyprzedzeniem przez ogłoszenie na stronie <https://czas.pro> oraz w Komunikatach. Informacja taka będzie zawierała datę wejścia w życie nowego Cennika.
7. Zmiana wysokości opłat lub zasad naliczania opłat nie zmienia postanowień Umowy i nie wymaga jej zmiany.
8. Wszystkie ceny zamieszczone w Cenniku oraz pochodzące z negocjacji podlegają opodatkowaniu aktualnie obowiązującą stawką VAT i są wyrażone w złotych polskich.
9. Usługobiorca może dokonywać płatności przelewem na konto bankowe Usługodawcy wskazane na:
  - a) każdorazowo samodzielnie wygenerowanym Dokumentem proforma z tytułu płatności Prepaid za Usługę Czas.pro,
  - b) otrzymanym od Usługodawcy Dokumentem proforma z tytułu usług dodatkowych,
  - c) otrzymanej od Usługodawcy Fakturze VAT z tytułu usług dodatkowych.
10. Wygenerowany przez Usługobiorcę lub Usługodawcę Dokument proforma zawiera szczegółowe informacje dotyczące opłat za Usługę Czas.pro lub usługi dodatkowe. Dokument proforma po całkowitym opłaceniu przez Usługobiorcę jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
11. Usługobiorca wyraża zgodę na dostarczanie faktury VAT drogą elektroniczną, bez podpisu odbiorcy, w formacie PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Usługodawcy. Dostarczenie faktury VAT odbędzie się w przeciągu 3 dni od zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy z tytułu Dokumentu proforma. Dostarczona faktura VAT będzie dostępna do samodzielnego pobrania przez Użytkownika po zalogowaniu do Panelu w module Płatności. Dodatkowo na adres poczty elektronicznej zdefiniowany w Panelu zostanie przesłane potwierdzenie o wygenerowaniu faktury VAT.
12. Wysokość opłat za korzystanie z Usługi Czas.pro uzależniona jest od szczegółowo określonych i wybranych przez Usługobiorcę parametrów technicznych a w szczególności od:
  - a) ilości Rejestratorów,
  - b) ilości Identyfikatorów obsługiwanych przez każdy z Rejestratorów,
  - c) usług dodatkowych.
13. Usługobiorca samodzielnie wybiera Okres rozliczeniowy na jaki chce opłacić Usługę Czas.pro.

## **§10**

### **Reklamacje**

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej braku świadczenia lub niewłaściwego świadczenia Usługi Czas.pro.

2. Strony wyłączają prawo rękojmi za wady Usługi Czas.pro.
3. Reklamacje mogą być składane w okresie 30 dni od chwili ujawnienia okoliczności będącej podstawą do reklamacji.
4. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej na adres korespondencyjny:  
**MasterOne Piotr Górski ul. Magazynowa 10, 88-100 Inowrocław**  
lub w formie elektronicznej na adres e-mail: **info@czas.pro**
5. Reklamacja jest rozpatrywana w ciągu siedmiu dni od dnia wniesienia reklamacji.
6. Za dzień wniesienia reklamacji uznaje się dzień wpływu do Usługodawcy listu lub wiadomości e-mail.
7. Rozpatrzenie reklamacji nie jest tożsame z dostarczeniem odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy.
8. Odpowiedź na reklamację jest wysyłana Usługobiorcy w ciągu siedmiu dni od dnia jej sporządzenia.
9. Usługodawca nie odpowiada za dotarcie do Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, która została wysłana w sposób prawidłowy.
10. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) pełną nazwę Usługobiorcy,
  - b) adres siedziby Usługobiorcy,
  - c) dokładne określenie przedmiotu reklamacji,
  - d) przytoczenie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - e) określenie żądania wraz z uzasadnieniem,
  - f) w przypadku żądania zwrotu wniesionych opłat, wskazanie numeru rachunku bankowego, na który mają zostać przebrane środki,
  - g) czytelny podpis osoby umocowanej do reprezentacji Usługobiorcy w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej.
11. Reklamacja nie zawierająca kompletu informacji z §10 pkt 10 nie będzie rozpatrywana.
12. Rozpatrzeniem procedury reklamacyjnej zajmuje się Usługodawca.
13. Odpowiedź na reklamację informującą o uznaniu lub nie uznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem udzielana jest w formie, w której została złożona.
14. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w ciągu siedmiu dni od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę, reklamację uznaje się za uwzględnioną.

## **§11**

### **Dane osobowe**

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 ze zm.)
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

3. Dane osobowe są przetwarzane celem pełnego świadczenia Usługi Czas.pro.
4. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w tym w szczególności zapewnia Usługobiorcy dostęp do danych osobowych, możliwość ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania.
5. Usługodawca przetwarza wyłącznie dane osobowe osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Usługodawcę. Usługobiorca udostępniając Usługodawcy dane osobowe osób fizycznych, w tym w szczególności Użytkowników i Pracowników, oświadcza, że osoby te wyraziły opisaną wyżej zgodę.

## **§12**

### **Ochrona informacji**

1. Usługodawca przestrzega tajemnicy i poufności informacji przekazywanych i przechowywanych w ramach świadczenia Usługi Czas.pro a także informacji o Usługobiorcy.
2. Usługodawca przestrzega tajemnicy i poufności o usługach świadczonych na rzecz Usługobiorcy, jeżeli te nie są publiczne z zasady lub ich jawność jest zbędna dla prawidłowego świadczenia Usługi Czas.pro.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań, w zakresie uzasadnionym ekonomicznie i technicznie, w celu ochrony Systemu oraz informacji w nim przekazywanych i przechowywanych przed ich ujawnieniem w ramach świadczenia Usługi Czas.pro.

## **§13**

### **Zagrożenia**

1. Usługodawca sugeruje Usługobiorcy zastosowanie dodatkowych środków technicznych minimalizujących ryzyko zagrożeń związanych z korzystaniem z Usługi Czas.pro.
2. W celu ochrony przed najczęściej spotykanymi zagrożeniami zaleca się stosowanie regularnie aktualizowanego i prawidłowo skonfigurowanego oprogramowania antywirusowego oraz zapory sieciowej tzw. firewall.

## **§14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy lub Regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu. Usługodawca ogłosi zmieniony Regulamin na stronie <https://czas.pro> zgodnie z postanowieniami §2 pkt. 2. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 21 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Usługodawca poinformuje w Komunikatach Usługobiorcę o każdej planowanej zmianie Regulaminu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem zmiany w życie.
4. W przypadku braku zgody na zmianę treści Regulaminu, Usługobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę zgodnie z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w Umowie.

5. Zmiany Regulaminu obowiązują Usługobiorcę, który nie wypowiedział Umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w Komunikatach o planowanym wprowadzeniu zmian.
6. W przypadku pojawienia się sporu między Usługodawcą a Usługobiorcą, obie strony zobowiązują się do podjęcia próby rozwiązania go w sposób polubowny. Jeśli okaże się to niemożliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 21.09.2015r.